



.....
(miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE **do działania w formie przedstawicielstwa bezpośredniego**

Niniejszym upoważniam **LEX SPECIALIST** Jarosław Piwek z siedzibą przy ul. Wiechaczka 13/4, 41-608 Świętochłowice, REGON 278249994, NIP 627-238-77-08, wraz z upoważnionymi pracownikami wpisanymi na listę agentów celnych, do podejmowania na rzecz:

.....

.....

.....
(nazwa i siedziba osoby fizycznej lub prawnej udzielającej upoważnienia, REGON, NIP)

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

1. Badanie towarów i pobieranie ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego
2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów i dokonywanie zgłoszenia celnego
3. Uiszczanie należności celno-podatkowych oraz składanie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego
4. Podejmowanie towarów po ich zwolnieniu
5. Wnoszenie odwołań i podejmowanie wszelkich czynności w postępowaniu przed organami celnymi, w tym także w sprawach podatkowych
6. Do wypisywania i składania świadectw pochodzenia niepreferencyjnych i preferencyjnych oraz składania wszelkich dokumentów i oświadczeń w związku z w/w świadectwami oraz odbiór potwierdzonych świadectw
7. Aktualizacja danych podmiotu
8. Obsługa wiążącej informacji taryfowej

Upoważnienie ma charakter:*

- ☐ stały
- ☐ terminowy do dnia
- ☐ jednorazowy

Oświadczamy, że:*

- ☐ będziemy korzystać z zabezpieczenia firmy LEX SPECIALIST ¹⁾
- ☐ nie będziemy korzystać z zabezpieczenia firmy LEX SPECIALIST ²⁾

Jednocześnie **wyrażam zgodę** na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 Prawa Celnego oraz oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią załącznika, który stanowi integralną część udzielonego upoważnienia. Z mocy niniejszego upoważnienia zobowiązuję się do uiszczenia wszelkich należności celno-podatkowych obciążających towar.

.....
(data i podpis osoby działającej w imieniu LEX SPECIALIST)

.....
(pieczęć i czytelny podpis upoważniającego, zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sprawy importowe/eksportowe:

Numer telefonu, faksu oraz adres e-mail (także w przypadku osób fizycznych, o ile nim dysponują):

.....

Adres/y e-mail, wykorzystywane do wysyłania komunikatów elektronicznych otrzymanych z administracji celnej (np. IE 599 z systemu ECS potwierdzającego wywóz towaru lub POD i PZC z systemu Celina potwierdzające dokonanie odprawy towaru):

.....

Numer EORI (Economic Operator Registration and Identification):

O cofnięciu niniejszego upoważnienia oraz zmianach wpływających na jego ważność (np. zmiana siedziby firmy, sposobu reprezentacji itp.) mocodawca powinien niezwłocznie poinformować LEX SPECIALIST oraz właściwe organy administracji celnej.

*Właściwe zaznaczyć

ZAŁĄCZNIK DO UPOWAŻNIENIA

- 1) **BĘDZIEMY** korzystać z zabezpieczenia firmy LEX SPECIALIST – zgodnie z terminem ważności upoważnienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do uregulowania wszelkich opłat celno-podatkowych, a także prowizji za korzystanie z zabezpieczenia LEX SPECIALIST w wysokości 2% (liczonej od ogólnej kwoty należności celno-podatkowych), ale nie mniej niż 50.00 PLN.
- 2) **NIE BĘDZIEMY** korzystać z zabezpieczenia firmy LEX SPECIALIST – płatności dokonamy samodzielnie. **Potwierdzenie dokonania przelewu na konto Urzędu Celnego (oryginał potwierdzony przez bank) dostarczymy samodzielnie do kasy Urzędu Celnego.** W konsekwencji nie upoważniamy LEX SPECIALIST do uiszczania należności celnych i podatkowych oraz do składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego (pkt. 3 upoważnienia).

INFORMACJE POMOCNE PRZY WYSTAWIANIU UPOWAŻNIENIA

Do oryginału upoważnienia dołączyć należy następujące dokumenty:

1. OSOBY PRAWNE

- a) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
- b) dokumenty rejestrowe firmy - mogą być to:
 - odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego
 - kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - umowa spółki (w przypadku spółek cywilnych)
 - statut (dotyczy fundacji, stowarzyszeń oraz uczelni wyższych)
- c) Decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP (ewentualnie zgłoszenie aktualizacyjne NIP-2 lub NIP-5)
- d) inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów (np. kopie zezwoleń właściwych ministerstw na obrót towarowy z zagranicą czy kopia koncesji)

W/w dokumenty powinny zostać złożone w postaci kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

2. OSOBY FIZYCZNE

- a) kopia dowodu osobistego (obie strony dokumentu)
- b) inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów (np. kopia paszportu wraz ze stemplem przekroczenia granicy)
- c) wyjaśnienie różnicy adresów pomiędzy fakturą a dowodem osobistym)

Kopie dokumentów tożsamości powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ich właściciela.

OPŁATA SKARBOWA

Jeśli skutek złożenia upoważnienia do organu administracji oraz dokonanych przez ten organ czynności urzędowych wystąpi obowiązek opłaty skarbowej, LEX SPECIALIST dokona jej uiszczenia, zaś kwota opłaty zostanie odpowiednio doliczona do faktury za czynności LEX SPECIALIST.



LEX SPECIALIST